

**БОЙОРОК****ПРИКАЗ**«06» 09 2024 й.

№ 524

«06» 09 2024 г.

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30.08.2024 №1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Башкортостан в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю :

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024/2025 учебном году в срок с 23.09.2024 по 25.10.2024 в соответствии с графиком проведения Олимпиады в Республике Башкортостан:

по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»);

по 4 общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), экология, экономика, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан (далее – РПМК), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;

по 12 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), история, литература, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура) по заданиям, разработанным РПМК, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

2. Утвердить состав оргкомитета Олимпиады (приложение №1).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (приложение №2);

4. Установить квоту на количество победителей и призеров Олимпиады не более 45% от общего количества участников по каждому

предмету, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Утвердить график работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения Олимпиады (приложение №3).

6. Информационно-методическому кабинету отдела образования (Г.М. Губайдуллина):

6.1. обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и датах проведения Олимпиады;

6.2. обеспечить организационно-методическое сопровождение Олимпиады;

6.3. организовать работу по сбору заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

6.4. обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Олимпиады;

6.5. организовать рассылку (тиражирование) олимпиадных заданий Олимпиады, критериев оценивания в условиях информационной безопасности в день проведения Олимпиады по 12 общеобразовательным предметам;

6.6. обеспечить мониторинг организации и результатов Олимпиады;

6.7. обеспечить подготовку аналитического отчета по итогам Олимпиады в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»;

6.8. организовать проведение выборочной перепроверки работ победителей и призеров Олимпиады;

6.9. в срок до 01.11.2024 определить минимальное количество баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, по каждому общеобразовательному предмету и классу и разместить указанную информацию на официальном сайте отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

6.10. обеспечить утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников с указанием статуса (победитель/призер/участник), в том числе протоколов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.11. обеспечить публикацию итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте отдела образования в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательного тура;

6.12. обеспечить контроль за объективностью проведения Олимпиады.

7. Директорам общеобразовательных учреждений:

7.1. назначить ответственных лиц на уровне общеобразовательных учреждений (школьных координаторов) для получения индивидуальных кодов участников Олимпиады в ФИС ОКО и передачи их участникам Олимпиады, получения окончательных результатов Олимпиады и подготовки итогового протокола;

7.2. обеспечить проведение Олимпиады в строгом соответствии с Порядком и выполнением нормативных документов Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации и проведению Олимпиады;

7.3. обеспечить охват обучающихся, принявших участие в школьном этапе Олимпиады, не менее 80% от общей численности обучающихся 4-11 классов;

7.4. обеспечить участникам доступ к заданиям школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус. Курсы» с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения Олимпиады, указанный в графике;

7.5. обеспечить работу апелляционных комиссий Олимпиады и утвердить их составы;

7.6. обеспечить работу членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в количестве не менее 5 человек и утвердить их составы;

7.7. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

7.8. подготовить пункты проведения Олимпиады: помещения для проведения Олимпиады в очном и дистанционном форматах (компьютерный класс с устройствами и устойчивым доступом к сети Интернет), соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, отдельные рабочие места, оборудованные с учетом требований к проведению Олимпиады;

7.9. обеспечить объективное проведение Олимпиады по заданиям, разработанным РПМК (4 – 11 классы, общеобразовательные предметы), в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

7.10. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады;

7.11. обеспечить информирование участников Олимпиады о сроках и местах проведения Олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

7.12. обеспечить объективное оценивание олимпиадных работ членами жюри;

7.13. утвердить и опубликовать на своем официальном сайте в сети «Интернет» протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.14. наградить грамотами победителей и призеров Олимпиады по итогам проведения школьного этапа;

7.15. обеспечить хранение олимпиадных работ участников Олимпиады до 01.11.2025;

7.16. обеспечить создание специальных условий, в случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе беспрепятственный доступ к месту проведения Олимпиады, наличие пандусов, специальных кресел и других приспособлений, присутствие ассистентов;

7.17. обеспечить работу организаторов Олимпиады, соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания олимпиадных заданий;

7.18. предоставить в информационно-методический кабинет отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан протоколы Олимпиады:

по 12 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), история, литература, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура) в течение 5 дней с момента проведения олимпиады (приложение №4);

по 10 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, искусство (мировая художественная культура), основы безопасности жизнедеятельности, физика, химия, экология, экономика) в течение 7 дней с момента проведения олимпиады (приложение №4);

7.19. организовать общественное наблюдение за объективностью проведения Олимпиады;

7.20. предоставить сводный отчет об итогах Олимпиады в информационно-методический кабинет отдела образования в срок до 09.11.2024 (приложение №5).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую информационно-методического кабинета Г.М. Губайдуллину

И.о. начальника

С.Л. Мерзликина

Состав
оргкомитета Олимпиады

№	ФИО	Место работы	Должность
1.	Губайдуллина Г.М.	ИМК отдела образования	Председатель оргкомитета, заведующая информационно методическим кабинетом отдела образования
2.	Москвичева Н.П.	ИМК отдела образования	Заместитель председателя оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
3.	Гарифуллина Л.С.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
4.	Измайлова И.Б.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно- методического кабинета отдела образования
5.	Хабибуллина Р.Р.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
6.	Ханнанова Э.А.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
7.	Кречетова Г.И.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
8.	Саяхова И.Н.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
8.	Тухватуллина А.Ф. (по согласованию)	МКУ «Центр информационных технологий»	Член оргкомитета, техник-программист (по согласованию)
9	Мухтаруллин В.Р. (по согласованию)	МКУ «Центр информационных технологий»	Член оргкомитета, ведущий инженер-программист (по согласованию)

10	Покатова Т.А.	МБОУ СОШ № 1	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
11	Минибаева А.Р., Мухаммадиева Е..	МБОУ «Гимназия №2»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
12	Рахматуллина Л.К.	МБОУ Гимназия №3	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
13	Кушанкина О.В., Сулейманова Л.А.	МБОУ «Башкирская гимназия №4	Член оргкомитета, учитель английского языка
14	Скворцова С.Г.	МБОУ «СОШ №8»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
15	Бескоровайна В.О.	МБОУ СОШ №9	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
16	Разетдинова Е.Н.	МБОУ СОШ № 10	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
17	Хасанова Л.Ф.	МБОУ «Татарская гимназия №11»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
18	Нурметова Д.Ф.	МБОУ СОШ №12	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
19	Титова Р.Д.	МБОУ «СОШ №13»	Член оргкомитета, учитель
20	Гумерова к.А., Козлова Н.В.	МБОУ СОШ №17	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
21	Нагуевская О.В.	МБОУ СОШ № 18	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
22	Материнская О.Ю.	МБОУ СОШ № 20	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
23	Нешатаева Ю.П.	МБОУ «СОШ №22»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР

Архив заданий будет отправляться по электронной почте накануне Олимпиады.

Пароль к доступу архива будет направлен в день проведения олимпиады в 08.00.

Критерии будут направлены в день проведения олимпиады в 17.00

Приложение №3
к приказу отдела образования
от 08.09.2023 №478

График
работы «горячей линии»
по вопросам организации и проведения Олимпиады

Телефон горячей линии 8(34767)7-17-43

Дата	Время	Ответственный
24.09.2024 – 26.09.2024	10.00 – 12.00	Москвичева Н.П.
14.10.2024 – 25.10.2024	14.00 – 17.00	Москвичева Н.П.

